

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ленок»  
Ярославского муниципального района  
(МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР  
(протокол от 30.08.2021 № 5)



Волкова М.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

#### 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) сведения из документов;

г) сведения из документов:

- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключения других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес места жительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в их личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физическими лицами, указанным в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес места жительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- диплома или иного документа об образовании;

- трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физически лица, заключившие МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

### 3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР во время приема документов для зачисления и во время оказания услуг по присмотру и уходу, образовательных услуг.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет секретарь МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет секретарь МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР при оформлении или приеме документов.

3.4. Секретарь вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только от родителей (законных представителей) лично.

Секретарь вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР вправе сделать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого,

выгодоприобретателемилипоручителемпокоторомуявляетсятакоефизическоелицо, атакжедлязаключениядоговорапоинициативефизическоголицаилидоговора, покоторомуфизическоелицобудетвыгодоприобретателемили поручителем.Получениес огласиявданномслучаенетребуется.

Обработкаперсональныхданныхтретьихлиц, указанныхвзаявлениях (согласиях, доверенностяхит. п.) родителей (законныхпредставителей) воспитанников, ведется исключительноцеляхреализацииправродителей (законныхпредставителей) приреализации МДОУ № 8 «Ленок» ЯМРправвоспитанниковнаполучениеобразования, оказанияуслугпоприсмотруиуходуиссогласиятретьихлиц наобработку.

3.9. Личныедела воспитанниковхраняютсявкабинетезаведующегоМДОУ № 8 «Ленок» ЯМРвбумажномвидевпапкахвспециальномшкафу, которыйобеспечиваетзащитуотнесанкционированногодоступа. Вличныхделахвоспитанниковхраняютсяперсональныеданные воспитанниковиихродителей (законныхпредставителей).

3.10. Медицинскиекартывоспитанниковхраняютсявмедицинскомкабинете. Ключиот кабинетанаходятсяумедицинскойсестры.

3.11. Договоры, содержащиеперсональныеданныетретьихлиц, хранятсявбухгалтерииМДОУ № 8 «Ленок» ЯМРвбумажномвидевпапкахвспециальномшкафу, которыйобеспечиваетзащитуотнесанкционированногодоступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенностиит. п.) родителей (законныхпредставителей) воспитанников, содержащиеперсональныеданныетретьихлиц, хранятсявкабинетезаведующего МДОУ № 8 «Ленок» ЯМРвбумажномвидевпапкахвспециальномшкафу, которыйобеспечивает защитуотнесанкционированногодоступа.

3.13. МДОУ № 8 «Ленок» ЯМРведетжурналучетапосетителей, вкоторомответственныелицафиксируютперсональныеданныепосетителей: фамилию, имя, отчество (приналичии),паспортныеданные. Переченьлиц, ответственныхзаведениежурнала, утверждаетсяприказом заведующегоМДОУ № 8 «Ленок» ЯМР. Копированиеинформациижурналаипередачаее третьимлицамнедопускается, заисключениемслучаев, предусмотренныхзаконодательствомРФ.

3.14. Личныедела, журналыииныедокументы, содержащиеперсональныеданные,подлежатхранениюиуничтожениювсрокиивпорядке, предусмотренныеноменклатуройдели архивнымзаконодательствомРФ.

#### **4. Доступкперсональнымданным**

4.1. Доступкперсональнымданнымвоспитанника, родителей (законныхпредставителей)имеют:

- заведующий–вполномобъеме;
- старшийвоспитатель–вполномобъеме;

- секретарь–вполномобъеме;
- бухгалтер–вполномобъеме;
- воспитатели–вобъемеданных, которыенеобходимыдлявыполненияфункцийвоспитателя: фамилия, имя, отчество (приналичии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (приналичии) родителейвоспитанника, адресместожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогическойкомиссии; фамилия, имя, отчество (приналичии) иконтактные телефонытретьихлиц, которымродители (законныепредставители) передаличастьсвоих полномочий;
- педагог-психолог–вобъемеданных, которыенужныдлядиагностической, психокоррекционной, реабилитационнойработысвоспитанником, оказанияконсультативнойпомощивоспитаннику, егородителям (законнымпредставителям) ипедагогическимработникам МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР;
- медицинскаясестра–вобъеме, необходимомдлямедицинскогообслуживаниявоспитанника.

4.2. Доступкперсональнымданнымтретьихлицподоговорамимеют:

- заведующий–вполномобъеме;
- секретарь–вполномобъеме;
- бухгалтер–вполномобъеме.

4.3. Доступкперсональнымданнымтретьихлиц, накоторыхоформленызаявления (согласия, доверенностиит. п.) икоторыезафиксированывжурналеучетапосетителей, имеют:

- заведующий–вполномобъеме;
- секретарь–вполномобъеме;
- лица, ответственныезаведениежурнала, –вобъемеданных, которыенеобходимыдляобеспечениябезопасностиМДОУ № 8 «Ленок» ЯМР: фамилия, имя, отчество (приналичии) посетителя, данныедокумента, удостоверяющеголичность.

4.4. Переченьлиц, допущенныхкработкеперсональныхданных, утверждаетсяприказомзаведующегоМДОУ № 8 «Ленок» ЯМР.

## 5. Передачаперсональныхданных

5.1. РаботникиМДОУ № 8 «Ленок» ЯМР, имеющиедоступкперсональнымданнымвоспитанников, родителей (законныхпредставителей) воспитанниковитретьихлиц, припередаче этихданныхдолжнысоблюдатьследующиетребования:

### 5.1.1.

Непередаватьперсональныеданныебезписьменногосогласиясубъектаперсональныхданных, заисключениемслучаев, когдаэтонеобходимоцеляхпредупреждения угрозыжизнииздоровьювоспитанников, еслиполучитьтакоесогласиеневажно,

для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, на прямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, отом, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектам персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. Косновным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР требований законодательства о защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиях к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защиты информации в информационных системах.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей

(законных представителей) и иных третьих лиц,  
привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях,  
установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой,  
административной и уголовной ответственности в порядке,  
установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам,  
их родителям (законным представителям)  
и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав,  
правила обработки персональных данных,  
атак же несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению  
порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.  
Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественног  
овреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.