**Договор об образовании**

**по образовательным программам дошкольного образования №\_\_\_\_\_.**

п. Красные Ткачи "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ленок» Ярославского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от "13"11 2014 г., Серия 76Л02 № 0000193, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Волковой Марины Васильевныдействующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее -образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного учреждения МДОУ № 8 «Ленок» ЯМР.

 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента подписания настоящего Договора по 31 августа 20\_\_\_\_\_ года.

 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –5-дневная рабочая неделя; длительность работы: 12 часов с 700 до 1900; выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с Законодательством РФ.

 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1. **Взаимодействие сторон.**

 2.1. Исполнитель вправе:

 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае производственной необходимости).

2.1.3. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80.doc#sub_1100) настоящего Договора;

 о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

 2.3. Исполнитель обязан:

 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и

Заказчика.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1.1.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80.doc#sub_1100) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80.doc#sub_1103) настоящего Договора.

 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием

 2.3.11. Ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа на основании приказа заведующего.

 2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [1.1.](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80.doc#sub_1100) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.

 2.4. Заказчик обязан:

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, в сумме, установленной правовым актом Администрации ЯМР, в порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

* Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
* Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка).

- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.

* Исключить травмоопасные вещи из доступных детям предметов. Не допускать наличия у ребенка денег, дорогостоящих вещей и золотых украшений.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; лицам, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка иным лицам, кроме:

Ф.И.О. (дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (дата рождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующих на основании письменной доверенности, выданной Заказчиком на имя учреждения.

2.4.7.Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории образовательной организации или в самой образовательной организации.

2.4.8.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезнине позднее 8.00 час. по телефону 43-86-05.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку из поликлиники после перенесенного заболевания, атакже отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключениемвыходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительностизаболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб,причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 155 рублей в день (на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района от 16.12.2019г. № 2377).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата вносится Заказчиком по квитанции, выданной образовательной организацией, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации:

3.2.1. Для впервые поступающих Воспитанников начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации в течение 3 рабочих дней с первого дня посещения (с получением питания) Воспитанником образовательной организации в виде авансового платежа за полный текущий месяц.

3.2.2. Первая родительская плата вносится Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента получения квитанции.

3.2.3. Последующее начисление родительской платы производится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, из расчета авансового платежа за полный текущий месяц с учетом фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней отчетного месяца, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.4. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно до 15 числа месяца.

3.3. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. **Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

1. **Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения.**

 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до 31 августа 20\_\_\_\_\_года.

 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны

руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Ленок» Ярославского муниципального района;Ярославская область, Ярославский район, п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, 29аИНН 7627014774 КПП 762701001УФи СЭР Администрации ЯМР сч. 03234643786500007100Отделение Ярославль Банка России//УФК по Ярославской области г. ЯрославльБИК 017888102 ОГРН 1027601605426ОКПО 49406529Заведующая Волкова М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, адрес места жительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефоны)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка) |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_